

Reguli de comunicare în cadrul modului de TIC

1. Maniere și adrese email de folosit în cazul problemelor și întrebărilor pe parcurs
 - Este interzisă folosirea altei adrese de email pentru întrebări legate de cursuri, decât cea indicată, și anume: rifse.tic@gmail.com; mailurile trimise pe alte adrese vor fi ignorate;

2. Participarea și folosirea canalelor de comunicare:
 - Fiecare cursant are obligația de a urmări răspunsurile și indicațiile date de formatori și alți cursanți pe forumul de discuție din cadrul Blackboard; dacă o problemă sau întrebare a fost deja rezolvată, acestea nu i se va răspunde de două ori;
 - Orice problemă tehnică se va adresa pe grupul de discuții dedicat (<http://groups.google.com/group/cursanti-rifse>) sau prin email domnului ing. Adrian Istrimschi (adrian.istrimschi@uaic.ro);
 - Nu folosiți forumul din cadrul Blackboard decât pentru discuții în ceea ce privește materialele studiate;
 - Este interzisă folosirea canalelor de comunicare pentru postări care nu au legătură cu tematica sau cu buna desfășurare a cursului (Exemplu: “*Multumesc*”, *Poezii*, *Da mai departe*, *Incredibil de frumos...*, etc.)

3. Modalitatea de predare a temei finale de portofoliu la fiecare disciplină
 - După redactarea temei finale, faceți upload la fișier folosind platforma Blackboard
 - Fișierele vor fi numite respectând formatul
NumeCurs-Nume-Prenume,
unde pentru NumeCurs se vor folosi prescurtările:
 - UCOF: Utilizarea computerului și organizarea fișierelor
 - CBTI: Concepte de bază în tehnologia informației
 - IC: Informație și Comunicare
 - PT: Procesarea Textului Microsoft Office Word 2010
 - CT: Calcul tabelar Microsoft Office Excel 2010
 - PPT: Prezentări electronice Microsoft Office PowerPoint 2010
 - BD: Baze de Date Microsoft Office Access 2010*Exemplu:* Studentul Ionescu Vasilică va preda la cursul Informație și Comunicare un fișier cu numele **IC-Ionescu-Vasilica**